

# **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа №15**

ПРИНЯТО

Советом Учреждения  
От «31» августа 2017г Протокол №1  
Педагогическим советом  
От «30» августа 2017г Протокол №1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора  
МБОУ г. Иркутска СОШ № 15  
от «01» сентября 2017г.№84/3

## **Порядок и основания перевода и отчисления учащихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода и отчисления учащихся разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода учащихся 113 одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня 11 направленности», «Порядка применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013г. № 185, уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы № 15 (далее — Школа).

1.2. Порядок и основания перевода и отчисления учащихся (далее - Порядок) принят с учетом мнения совета Учреждения и Педагогического совета.

1.3. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в составе новой редакции Порядка в установленном пунктом 1.2. порядке. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Порядок регламентирует основания, процедуру и условия осуществления перевода, отчисления учащихся Школы.

### **2. Порядок и основания перевода учащихся**

2.1. Учащиеся переводных 2-8, 10 классов, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

2.2. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется на основании решения педагогического совета школы и утверждается приказом директора Школы.

2.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно,

2.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школе создаётся комиссия. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом директора школы в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля.

2.5. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии рекомендациям психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.6. Перевод учащихся из одного класса в другой в одной параллели осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в принимаемом классе и в интересах учащегося.

2.7. Перевод учащихся из одной учебной подгруппы в другую в одном классе осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в подгруппе и лишь в интересах учащегося.

2.8. Перевод учащихся, указанный в п. 2.6, настоящего Порядка, утверждается приказом директора Школы на основании заявления родителей (законных представителей).

2.9. Перевод учащихся с основной образовательной программы на адаптированную основную образовательную программу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

### **3. Перевод учащихся в случае прекращения деятельности образовательной организации**

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности Школы, аннулировании лицензии, лишении его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования Школа обязана:

1) уведомить совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о предстоящем переводе в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении своей деятельности, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий учащихся на перевод в принимающую организацию, указанную учредителем;

2) уведомить учредителя, совершеннолетних учащихся или родителей(законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет;

3) довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из Школы, а также о сроках предоставления письменных согласий совершеннолетних учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.2. После получения соответствующих письменных согласий Школа издает приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Школы, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.3. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.4. Школа передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия

совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, личные дела учащихся.

#### 4. Отчисление учащихся

4.1. Учащиеся могут быть отчислены из Школы в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 № 273-ФЗ И уставом МБОУ г. Иркутска СОШ № 15:

1) в связи с получением основного общего и среднего общего образования;

2) досрочно по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей(законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) досрочно по инициативе Школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей(законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы;

5) по иным причинам, препятствующим продолжению обучения (например, смерть учащегося);

б) отчисление в порядке перевода.

4.2. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.3. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей(законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода школа издает распорядительный акт об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.4. Школа выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

-личное дело учащегося;

-документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя(уполномоченного им лица).

4.5. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

4.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.7. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.8. Школа обязано незамедлительно проинформировать Департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

4.9. Решение педагогического совета школы об отчислении учащихся утверждается приказом директора Школы.