

Тетрадь профессионального роста молодого педагога



МБОУ
г. Иркутска
СОШ №15

территория
партнёрского
взаимодействия

Тетрадь профессионального роста молодого педагога

(ФИО)

Образование _____ Квалификация по диплому _____

Когда и какое образовательное учреждение окончили? _____

Место работы, должность _____ с _____ года

Общий трудовой стаж: _____ дата заполнения: _____ г.

Стаж педагогической работы _____

Наличие квалификационной категории, дата прохождения аттестации, срок действия _____

Преподаваемые дисциплины: _____

Дополнительные обязанности (отметить «+» и указать название):

- руководство кружком _____

- разработка факультатива; курса по выбору _____

- руководство советом молодых педагогов школы _____

- классное руководство _____

- заведование кабинетом _____

- (дополнить свое) _____

ФИО наставника (его должность) _____

I. Обязанности наставника и молодого учителя.

1.1. Учитель-наставник обязан:

- вместе с начинающим учителем анализировать учебные программы и объяснительные записки к ним;
- помогать начинающему учителю в планировании работы, в отборе учебного материала к конкретному уроку или по теме в целом;
- вместе готовить и подбирать дидактический материал, наглядные пособия, тексты задач, упражнений, контрольных и проверочных работ;
- посещать уроки молодого учителя с последующим тщательным анализом; приглашать его на свои уроки, совместно их обсуждать;
- помогать в организации самообразования и в подборе методической литературы;
- делиться опытом без назидания, а путём доброжелательного показа образцов работы;
- помогать своевременно, терпеливо, настойчиво. Никогда не забывать отмечать положительное в работе;
- учить не копировать, не надеяться на готовые разработки, а вырабатывать собственный педагогический почерк.

1.2. Учитель-наставник имеет право:

- знакомиться с документацией молодого учителя, посещать любой его урок;
- на дополнительную оплату своей работы из стимулирующей части оплаты труда.

1.3. Молодой учитель (как правило, со стажем работы до 3 лет) обязан:

- изучать норматив на методические документы и научно-методическую литературу по вопросам организации образовательного процесса;
- знать стратегические документы школы;
- представлять поурочные планы на согласование по просьбе наставника или по личной инициативе;
- планировать внеклассную работу с учащимися в соответствии с решаемыми школой задачами и планом воспитательной работы школы;
- организовывать и проводить внеклассную работу с учащимися по своему предмету;
- оказывать в случае необходимости дополнительную помощь, в том числе индивидуальную, учащимся, испытывающим затруднение в усвоении учебного материала;
- содержательно оформлять учебный кабинет и пополнять его учебно - методическую базу.

1.4. Молодой учитель имеет право:

- на консультативную и практическую помощь со стороны МО, наставника, курирующего администратора;

- на аттестацию после двух лет работы в школе;
- на выбор методической темы для самообразовательной работы и формы отчётности по ней.

II. Обязанности наставника и молодого учителя.

2.1. Учитель-наставник обязан:

- вместе с начинающим учителем анализировать учебные программы и объяснительные записки к ним;
- помогать начинающему учителю в планировании работы, в отборе учебного материала к конкретному уроку или по теме в целом;
- вместе готовить и подбирать дидактический материал, наглядные пособия, тексты задач, упражнений, контрольных и проверочных работ;
- посещать уроки молодого учителя с последующим тщательным анализом; приглашать его на свои уроки, совместно их обсуждать;
- помогать в организации самообразования и в подборе методической литературы;
- делиться опытом без назидания, а путём доброжелательного показа образцов работы;
- помогать своевременно, терпеливо, настойчиво. Никогда не забывать отмечать положительное в работе;
- учить не копировать, не надеяться на готовые разработки, а вырабатывать собственный педагогический почерк.

2.2. Учитель-наставник имеет право:

- знакомиться с документацией молодого учителя, посещать любой его урок;
- на дополнительную оплату своей работы из стимулирующей части оплаты труда.

2.3. Молодой учитель (как правило, со стажем работы до 3 лет) обязан:

- изучать норматив на методические документы и научно-методическую литературу по вопросам организации образовательного процесса;
- знать стратегические документы школы;
- представлять поурочные планы на согласование по просьбе наставника или по личной инициативе;
- планировать внеклассную работу с учащимися в соответствии с решаемыми школой задачами и планом воспитательной работы школы;
- организовывать и проводить внеклассную работу с учащимися по своему предмету;
- оказывать в случае необходимости дополнительную помощь, в том числе индивидуальную, учащимся, испытывающим затруднение в усвоении учебного материала;

◇ Неумение вести дифференцированную и индивидуальную работу, с детьми с разными учебными потребностями											
◇ Неумение планировать собственную деятельность и распределять время											
◇ Проблема выполнения функций и обязанностей классного руководителя											
◇ Проблема организации внеучебной воспитательной работы по предмету											
◇ Проблема оформления учебной и школьной документации											
◇ Проблема во взаимодействии с родителями (законными представителями)											
◇ Проблема в решении нетипичных ситуаций во взаимодействии с учениками											
◇ Невладение новыми информационными технологиями для решения целей образования											
◇ Недостаточный уровень педагогического мастерства											

IV. Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы вы предпочтение в первую, вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

- самообразованию
- практико-ориентированному семинару
- курсам повышения квалификации
- мастер-классам
- творческим лабораториям
- индивидуальной помощи со стороны наставника
- предметным кафедрам
- школе молодого специалиста
- другое (допишите) _____

У. Если бы вам предоставили возможность выбора практико-ориентированных семинаров для повышения своей профессиональной компетентности, то, в каком из них вы приняли бы участие в первую, во вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

- типы уроков, методика их подготовки и проведения _____
- методы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе _____
- приемы активизации учебно-познавательной деятельности учащихся _____
- учет и оценка знаний учащихся _____
- психолого-педагогические особенности учащихся разных возрастов _____
- урегулирование конфликтных ситуаций _____
- формы работы с родителями _____
- формы и методы педагогического сотрудничества с учащимися _____
- другое (допишите) _____

УІ. Ваши индивидуальные цели педагогической деятельности, соответствующие основным целям образовательного учреждения и конкретные шаги, которые позволят Вам достичь целей (выберите из списка предложенные или дополните самостоятельно):

№ п.п	Цели педагогической деятельности	Планируемые мероприятия для их достижения	Сроки	Результат
	Способствовать высококачественному обучению учащихся по преподаваемым дисциплинам (реализовывать требования ФГОС)			
	Дифференцировать процесс обучения \ индивидуализировать работу с учащимися			
	Способствовать гражданскому воспитанию личности, формированию ее активной жизненной позиции			
	Развивать учебную мотивацию учащихся на преподаваемых дисциплинах			
	Изучить \ внедрить в педагогический процесс инновационную образовательную технологию (нужное подчеркнуть): <ul style="list-style-type: none"> • Развивающее обучение • Проблемное обучение • Разноуровневое обучение • Коллективная система обучения (КСО) • Технология решения изобретательных задач (ТРИЗ) • Исследовательские методы обучения 			

	<ul style="list-style-type: none"> • Проектные методы обучения • «Дебаты» • Дискуссия • Модульное и блочно-модульное обучение • Развитие «критического мышления» • Здоровьесберегающие технологии • «Портфолио» • Технология дистанционного обучения • Информационно – коммуникационные технологии • Свой вариант 			
	Создавать необходимые условия для развития личности учащихся, их творческих способностей и дарований			
	Способствовать развитию учебных умений учащихся			
	(дополнить свое)			

Мое педагогическое кредо:

УП. Советы для молодого учителя.

1. Приходите в кабинет немного раньше звонка, убедитесь, всё ли готово к уроку, хорошо ли расставлена мебель, чиста ли доска, подготовлены ли ТСО, наглядные пособия. Входите в класс последним. Добивайтесь, чтобы все учащиеся приветствовали Вас организованно. Осмотрите класс, особенно - недисциплинированных ребят. Старайтесь показать учащимся красоту и привлекательность организованного начала урока, стремитесь к тому, чтобы на это уходило каждый раз все меньше и меньше времени.

2. Не тратьте время на поиски страницы Вашего предмета в электронном журнале, ее можно приготовить на перемене.

3. Начинайте урок энергично. Не задавайте вопрос: «Кто не выполнил домашнее задание?» - это приучает учащихся к мысли, будто невыполнение домашнего задания - дело неизбежное. Ведите урок так, чтобы каждый ученик постоянно был занят делом, помните: паузы, медлительность, безделье - бич дисциплины.

4. Увлекайте учащихся интересным содержанием материала, созданием проблемных ситуаций, умственным напряжением. Контролируйте темп урока, помогайте слабым ученикам поверить в свои силы. Держите в поле зрения весь класс. Особенно следите за теми, у кого внимание неустойчивое, кто отвлекается. Предотвращайте попытки нарушить рабочий порядок.

5. Обращайтесь с просьбами, вопросами несколько чаще к тем учащимся, которые могут заниматься на уроке посторонними делами.

6. Мотивируя оценки знаний, придайте своим словам деловой, заинтересованный характер. Укажите ученику, над чем ему следует поработать, чтобы заслужить более высокую оценку.

7. Заканчивайте урок общей оценкой класса и отдельных учащихся. Пусть они испытывают удовлетворение от результатов своего труда. Постарайтесь заметить положительное в работе недисциплинированных ребят, но не делайте это слишком часто и за небольшие усилия.

8. Прекращайте урок со звонком. Напомните об обязанностях дежурного.

9. Удерживайтесь от излишних замечаний.

10. При недисциплинированности учащихся старайтесь обходиться без помощи других. Помните: налаживание дисциплины при помощи чужого авторитета не дает вам пользы, а скорее вредит. Лучше обратитесь за поддержкой классу.

УШ. Основные компоненты современного урока.

Урок – главная составная часть учебного процесса. Учебная деятельность учителя и учащихся в значительной мере сосредоточивается на уроке. Вот почему качество подготовки учащихся по той или иной учебной дисциплине во многом определяется уровнем проведения урока, его содержательной и методической наполненностью, его атмосферой. Для того чтобы этот уровень был достаточно высоким, надо, чтобы учитель в ходе подготовки урока постарался сделать его своеобразным педагогическим произведением со своим замыслом, завязкой и развязкой подобно любому произведению искусства.

ТРИЕДИНАЯ ЗАДАЧА УРОКА.

Образовательная: вооружить учащихся системой знаний, умений и навыков;

Воспитательная: формировать у учащихся научное мировоззрение, нравственные качества личности, взгляды и убеждения.

Развивающая: при обучении развивать у учащихся познавательный интерес, творческие способности, волю, эмоции, познавательные способности: речь, память, внимание, воображение, восприятие.

ОСНОВНЫЕ КОМПОНЕНТЫ СОВРЕМЕННОГО УРОКА:

1. Организационный – организация класса в течение всего урока, готовность учащихся к уроку, порядок и дисциплина.
2. Целевой – постановка целей учения перед учащимися, как на весь урок, так и на отдельные его этапы.
3. Мотивационный – определение значимости изучаемого материала как в данной теме, так и во всем курсе.
4. Коммуникативный – уровень общения учителя с классом.
5. Содержательный – подбор материала для изучения, закрепления, повторения, самостоятельной работы и т.п.
6. Технологический – выбор форм, методов и приемов обучения, оптимальных для данного типа урока, для данной темы, для данного класса.
7. Контрольно-оценочный – использование оценки деятельности ученика на уроке для стимулирования его активности и развития познавательного интереса.
8. Рефлексивный – обращение учащихся к себе и друг другу в новом качестве с точки зрения приобретения нового опыта совместной деятельности.
9. Аналитический – подведение итогов урока, анализ деятельности учащихся на уроке, анализ результатов собственной деятельности по организации урока.

План работы «Школы молодого педагога» на 2024 - 2025 учебный год

№	Тема занятия	Дата проведения	Рефлексия
1	Профессиональная адаптация молодых педагогов. Нормативные документы в работе педагога.	Август - сентябрь	
2	Современный урок и его организация. Выявление профессиональных проблем и образовательных запросов молодого специалиста. Разработка индивидуальной программы работы педагога по самообразованию.	Октябрь	
3	Современные образовательные технологии в школе. Планирование и организация мастер-классов наставника и молодого педагога школы.	Ноябрь	

4	Самоанализ современного урока.	Декабрь	
5	Организация взаимодействия молодого педагога со школьным психологом и социальным педагогом.	Январь	
6	Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся	Февраль	
7	Посещение уроков учителей высшей квалификационной категории молодыми учителями	Март	
8	Круглый стол «От молодого учителя к успешному педагогу»	Апрель	
9	Творческий отчет молодых специалистов по темам самообразования	Май	

Индивидуальная помощь администратора и\или наставника *молодому педагогу (наставляемому)* в выполнении целей:

№	Сроки официальных посещений	Краткое резюме обсуждения официальных посещений (с приложением полных отчетов посещения)
1.		

Лист профессиональных достижений

Учебный год:

Название показателей	Результаты участия
Работа над методической темой (название)	
Участие в конференциях (название, уровень)	
Семинары \ курсы повышения квалификации (название, продолжительность)	
Участие во внеучебной воспитательной работе по преподаваемой дисциплине (название, форма участия)	

Подготовка к участию в конкурсах (название, Ф.И.О)	
Подготовка учащихся к участию в конференциях (название конференции, Ф.И.О.)	
Профориентационная работа (название образовательного учреждения, дата посещения)	
Другие достижения Внедрение образовательных технологий, улучшивших качество учебного процесса	

Рекомендации администратора \ наставника по работе педагога в будущем году:

Подписи: _____ « _____ » _____ (директора)

_____ « _____ » _____ (наставника)

_____ « _____ » _____ (наставляемого)